

モーションコントロールボード活用技術

定員 10人
受講料 21,500円

訓練内容

高精度モーションコントロールボードとパソコンの組み合わせにより、PID 制御やフィードフォワード制御の各種パラメータの設定方法やモータチューニングをおこない、アプリケーション開発に必要な要素を習得します（PID 制御およびフィードフォワード制御によるサーボモータ制御実習、各種パラメータ設定とモータチューニング、ユーザノウハウ技術と高精度システムの改善課題）。

1. モーションコントロール概要
 - (1) モーションコントロールの動向・導入事例
 - (2) モーションコントロール機能（PID制御）
 - (3) モーションコントロール機能（フィードフォワード制御）
2. システム構成
 - (1) サーボモータとインターフェースボードの結線方法、配線
 - (2) 試運転・デバック (3) 実践課題の仕様とシステム構成
 - (4) 複数のサーボモータを用いたスライダの制御実習
3. 実践課題
 - (1) 設計仕様
(サーボプレス装置や自動組み立て装置に利用される電子カム同期制御)
 - (2) 原点復帰（負荷の状態によりパラメータなどの変更）
 - (3) 速度と加速度の制御 (4) 座標（負荷の状態により座標軸の設定の変更）
 - (5) サーボモータのファインチューニング（実践的ゲイン設定）
 - (6) 補間運転の制御（直交軸系ステージの直線及び円弧補間動作）
 - (7) 他言語でのプログラム制御方法
 - (8) チューニング技術(ゲインコントロール)
 - (9) ガントリ型ステージに利用される2軸同期制御とヨーイング計測

使用機器

PMAC 実習装置（Turbo PMAC）等

担当講師

(株)ピーマック・ジャパン

コース
番号

日程
(3日間コース)

E7031

6/5,6,7

E7032

11/6,7,8

持参品

セミナー受講のご案内

お申し込み

3ページの申込書にてFAXでお申し込み下さい。

ホームページの申込書(Excel形式)でメールでもお申し込みできます。
お申し込み順での先着順の受付となります。

受付開始 4月・5月分を 平成24年2月27日(月)から

6月分以降は 平成24年3月16日(金)から受付します。

(それぞれ朝9:00からの受付となります。9:00以降に届いた申込書での先着順となりますので、受付開始時刻前にお送り頂いても受付できません。あらかじめご了承下さい。)

- ・ 受付締切 原則としてコース開講5週間前までにお申し込み下さい。
(定員に空きがあるコースについては開講5週間前を過ぎても受付可能な場合がございますので、当センター企画課までお問い合わせ下さい。)
- ・ 受講のキャンセル・変更は開講21日前までにFAXまたはメールでご連絡下さい。
- ・ 開講の21日前までに受講キャンセルのお申出のない場合は、受講されない場合でも受講料をお支払いいただきますのでご注意ください。
- ・ お申し込み後10日以内に郵送にて受講の可否をお知らせいたします。
(但し、4月末まではコース開講の5週間前となります。)

キャンセル待ちの場合

キャンセル待ちの方にはキャンセルが発生した場合のみご連絡します。

キャンセル待ちの方が一定数以上になればコースの増設を検討いたします。

その際は、キャンセル待ちの方への先行受付を行う場合があります。

受講決定

コース開講5週間前までに受講案内が送付されます。受講案内には、受講料払込用紙(郵便局用)、受講票等が同封されています。

受講料払込

- ・ 開講の21日前までに、ゆうちょ銀行(払込取扱票)で払込み下さい。
(受講料納入後、開講の21日前までの間に受講をキャンセルされた場合は、口座振込により受講料をお返しいたします。
また、納付された受講料は、他の日程・コースへ充当することは出来ません。当センターの都合によりセミナーを中止する場合は受講料を返還いたします。)

受講

- ・ 受講の受付は受講票に記載された各講習場所(教室等)にて行いますので、9時15分までに教室等にお入り下さい。受講の際には受講票をご用意下さい。各コース案内に記載の持参品についてもご持参ください。
- ・ 講習時間は9:15~16:15です。(昼休みは12:15~13:15です。)

修了

- ・ 受講修了者には職業能力開発促進法に基づく修了証を発行いたします。
(セミナーの8割以上の時間に出席され、かつ12時間以上出席された場合に修了証が発行されます。)

オーダーセミナーのご案内

事業主、事業主団体等のご要望により特別に計画実施するコースです。グループ内、企業内研修の一環として是非ご活用ください。

コース内容、日程、日時等をお打ち合わせの上実施いたします。なお、実施定員は10名程度の人数でお願いいたします。詳細はご相談下さい。

当施設が実施する能力開発セミナーは、主に中小企業の在職者の方を対象に設定しております。

※ 当パンフレットに掲載の外部担当講師の所属等は平成24年1月現在のものです。

能力開発セミナー受講予定の皆様へ

中部職業能力開発促進センター

企画課

TEL 0568-79-0555

FAX 0568-47-0678

1 受講について

- ① 受講料についてはコース開講21日前までにお振込み頂くようお願いいたします。
- ② 受講のキャンセルはコース開講の21日前までに FAX またはメールでお願いします。
(開講の21日前までに受講キャンセルのお申し出がない場合は、受講料をお支払いいただきます。)
- ③ 受講料納入後、開講の21日前までの間に受講をキャンセルされた場合は、口座振込により受講料をお返しいたします。
*当センターの都合によりセミナーが開講されない場合は、納入された受講料をお返しします。
それ以上の責は負いかねますので、あらかじめご了承ください。
*受講者の変更がある場合には FAX にてご連絡ください。

2 受付場所・講習時間について

- ① 講座初日は、受付を各講習会場にて行いますので9:15までに教室にお入り下さい。
- ② 講習会場はA棟1階玄関ホールの電子掲示板にコース名及び教室を掲示しておりますので、指定の教室でお待ちください。(会場は9:00より開場致します。)
- ③ 修了証発行のため講習開始時に「氏名」、「生年月日」を再確認いたしますのでご了承下さい。
- ④ 講習時間は、9:15～16:15(12:15～13:15は休憩)です。

3 ご持参頂くもの

- ① 持参いただくものは、受講票、筆記用具等、その他セミナー案内の「持参品」欄に指定があるものです。
男性用更衣室はC棟 2Fに、女性用更衣室は多目的実習棟に用意してあります。

4 電話の取次ぎ及び携帯電話について

- ① 受講者の外部からの連絡のお取り次ぎや伝言は、緊急の場合を除いて致しかねますので、ご了承ください。
- ② 能力開発セミナー受講中は携帯電話の電源をお切りになるか、マナーモードに設定をお願いいたします。

5 昼食について

- ① センター内には食堂がありますので、ご利用ください。
- ② お弁当を持参された方は休憩室(B122)をご利用ください。

6 研修棟のご利用について

- ① 当センターには、研修棟がありますのでご活用下さい。(バス・トイレ・TV・空調完備のシングルルーム約30室 一泊 3,000 円 浴衣・スリッパは備え付けてありますが、洗面用具(タオル・石けん・歯磨き等)は館内の自動販売機で購入されるか、ご持参ください。)
- ② ご利用のお申し込みは講習の受講が決定しましたらパンフレットに付いている研修棟利用申込書を使ってお申込ください。(申込書は能力開発セミナーホームページ <http://www.chubu-center.ac.jp/>からもダウンロードできます。)
- ③ 食堂は、平日(月～金曜日)は朝食・昼食・夕食すべて運営しております。
土・日曜日及び祝日は宿泊者がある場合でも食堂の運営はしておりませんのでご注意下さい。
- ④ 利用者の方の朝食、夕食は予約制です。(朝食:300円 夕食:700円)

7 駐車場について

- ① 当センターには、利用者のための駐車場・駐輪場がありますので、ご利用ください。

平成24年度・能力開発セミナー申込書

中部職業能力開発促進センター 所長 殿

平成 年 月 日

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、受講の申込みをします。

■申込企業名等記入欄

企業名 (個人申込の場合は記入不要)				受講区分 (該当に○を)	1.会社からの指示による受講 2.個人での自己受講 <small>(注1)</small>
請求書等 送付先	〒 -				
TEL	() -	FAX	() -	業 種	
申込担当者の 部署及び氏名	部 課		企業規模 (該当に○印 を)	1~ 29人	30~ 99人
				100~299人	300~499人
			500~999人	1000人以上	
メールアドレス					

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では必要な情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー等の案内に利用させていただきます。

■受講申込コース欄 (※欄は記入しないで下さい。)

受付状況を当センターで記入して返送します。

受付番号	コース番号	コース 開始日	コース名	ふりがな 受講者氏名	生年月日	訓練に関連する 経験・技能等 <small>(注2)</small>	受講/待ち
※		/			西暦		※
		/			西暦		
		/			西暦		
		/			西暦		
		/			西暦		
		/			西暦		
		/			西暦		

- 注1 受講区分の「1.会社からの指示による受講」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- 注2 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。
(例: 切削加工の作業に約5年間従事)
- 注3 訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

■申込手順

- 上記の記入欄(太枠部分)に必要な事項を記入し、FAXまたは電子メールに添付してお送り下さい。
- 申込後10日以内に受講の可否をお知らせします。
- コース開講5週間前頃に受講票、受講料請求内訳書、郵便振替用紙、受講案内を郵送しますので開講21日前までに受講料をご入金下さい。

■キャンセルする場合

- コースの受講を取りやめる場合は、なるべく早くキャンセルの連絡をお願いします。
キャンセルは、受講の可否をお知らせした用紙あるいは請求書・受講票等にキャンセルの旨を大きく書き入れ必ずFAXまたはメールでご連絡下さい。

開講日の21日前までにキャンセルのご連絡がない場合は、**受講の有無に関わらず受講料をお支払いいただきます。**

- 受講料納入後、開講の21日前までの間に受講をキャンセルされた場合は、口座振込により受講料をお返しいたします。
- コースをキャンセルする方で宿泊のご予約をされている方は、あわせて宿泊もキャンセルしてください。

■その他

研修棟利用(宿泊)のお申込みは、別紙の申込書を使って、能力開発セミナーの受講が決定してからお申し込み下さい。

■申込先

〒485-0825 愛知県小牧市下末1636-2 中部職業能力開発促進センター 企画指導部 企画課

TEL 0568-79-0555

FAX 0568-47-0678

■メールでのお申し込み先

seminar@chubu-center.ac.jp

左記アドレスに入力した申込書を添付ファイルでお送り下さい。

このアドレスは、能力開発セミナー受付専用となっております。

■受付期間

4月・5月開始コース

: 平成24年2月27日(月)9:00から受付開始します。

6月以降の開始コース

: 平成24年3月16日(金)9:00から受付開始します。

受付開始前にお送りいただいた場合は無効となりますのでご注意ください。